



Утвержден
приказом Председателя
Комитета государственного
имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «28» 10 2022 года
№ 642

Устав
Республиканского государственного казенного предприятия
«Республиканский учебно-методический центр дополнительного
образования» Министерства просвещения Республики Казахстан

Астана, 2022 год

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 августа 1999 года №1264 «О реорганизации учреждений Министерства здравоохранения, образования и спорта Республики Казахстан».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2004 года № 481 «О переименовании Республиканского государственного казенного предприятия «Республиканский дворец школьников» Министерства образования и науки Республики Казахстан» Предприятие переименовано в Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 581 «Некоторые вопросы Министерства просвещения Республики Казахстан» Предприятие переименовано в Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан.

3. Учредителем Предприятия является Правительство Республики Казахстан.

4. Права субъекта права республиканской государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Министерство просвещения Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

полное:

на государственном языке: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан».

сокращенное:

на государственном языке – ҚР ОМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМКК;

на русском языке – РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» МП РК.

7. Место нахождения Предприятия: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район «Байқоңыр», улица Кенесары, здание 40, нежилое помещение 52.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дополнительного образования.

13. Целью деятельности Предприятия является обеспечение развития системы дополнительного образования детей средствами научно-методического, программно-методического, учебно-методического, учебно-воспитательного, организационно-содержательного, информационного и экспертного обеспечения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) научно-исследовательское, программно-методическое, учебно-методическое, информационное обеспечение системы дополнительного образования детей;

2) участие в мониторинге и экспертизе состояния системы дополнительного образования детей Республики Казахстан и анализе качества образовательных услуг системы дополнительного образования детей;

3) разработка и внедрение программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров дополнительного образования для

удовлетворения потребностей педагогов и руководителей образовательных организаций дополнительного образования;

4) участие в организации профессиональных смотров и конкурсов, проведении семинаров и научно-практических конференций по проблемам развития системы дополнительного образования детей;

5) организация экспериментальных площадок для апробации инновационных методик и технологии обучения, образовательных и учебных программ по дополнительному образованию детей;

6) обновление содержания дополнительного образования детей по основным направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, образовательно-оздоровительное с целью формирования конкурентных преимуществ личности в творческой компетентности, непрерывном образовании и воспитании, профессиональном самоопределении;

7) анализ и систематизация опыта осуществления дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования детей различной направленности;

8) разработка методических рекомендаций по дополнительному образованию на основе передового опыта и их издание;

9) обеспечение информационной и программно-методической продукцией организаций летнего и каникулярного отдыха детей;

10) развитие детских общественных объединений по формированию общественной и социальной активности школьников через систему конкурсов и олимпиад дополнительного образования с обеспечением индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений;

11) участие в организации и проведении республиканских школьных олимпиад, конкурсов, внешкольных мероприятий республиканского и международного значения;

12) развитие международных связей и сотрудничества, участие в международных фестивалях, конкурсах, слетах, выставках, творческих встречах детей и взрослых.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, прокурора.

Глава 4. Управление Предприятием

17. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

- 1) по решению Правительства Республики Казахстан выступает учредителем Предприятия;
- 2) осуществляет от имени Республики Казахстан права субъекта права республиканской собственности по отношению к Предприятию;
- 3) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, утверждает устав предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) осуществляет по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;
- 6) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 7) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;
- 8) дает согласие уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 9) по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли дает письменное согласие Предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов (представительств);
- 10) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;
- 11) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;
- 2) вносит предложения уполномоченному органу по государственному имуществу по определению предмета и цели деятельности Предприятия, а

также по определению вида Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя;

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является директор.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

21. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законом и Уставом Предприятия.

22. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

- результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Имущество Предприятия

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона.

32. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего Устава.

33. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия уполномоченного органа соответствующей отрасли.

34. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

35. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

36. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

37. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

38. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет

финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

39. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, с международным стандартом для малого и среднего бизнеса (на праве оперативного управления).

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан средствами республиканского бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

44. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

45. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года

№ 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

46. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

47. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

48. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Правительства Республики Казахстан.

49. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

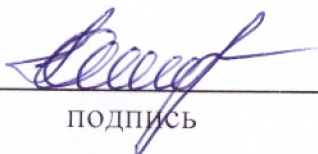
50. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

51. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход республиканского бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

52. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Директор _____



подпись

Р. Шер

Нөмірленген, тілген
20 (жырма екі) парақ



«АДАМДАТТАР» АҚПАУ, АН ҮКІМЕТ, МЕН, ҮКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕНЦИАЛЫҚ ЕМЕС АҚҚ. ДОНЕРЛІК
КОҒАМЫНЫҢ НҮР-СҮЛТӘН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМУАЙТЫН МҮЛКІКЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 20 (жырма екі) парақ
2022 ж. «08» 11