

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПОДАВАЕМЫМ К ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ «ЭКОЭЛЕМ»

1. Общие требования и условия

1.1. Редакция принимает материалы (рукописи статей и сопроводительные документы).

1.2. Принимаемые к публикации рукописи должны быть законченными работами, однако могут быть продолжающимися публикациями (разбитые на части и имеющие выводы по частям)

1.3. Материалы должны соответствовать одной из рубрик журнала:

- «Экологический календарь»;
- «Природа. Наука. Экология»;
- «Педагоги – детям»;
- «Познание мира»;
- «Таинственный мир природы»;
- «Юный исследователь»;
- «Зеленая экономика».

1.4. Материалы должны быть представлены на двух языках (казахский и русский)!

1.5. Материалы представляются в электронном виде (архив rar) в следующем комплекте:

- файл 1 – рукопись статьи в формате **WORD**;
- файл 2 – согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью в сканированном виде;
- файл 3 - информация об авторах, включая персональные данные (фамилия, имя отчество полностью, дата рождения, место работы, учебы, контактный телефон, e-mail, фото 3*4) в формате **WORD**;
- файл 4 – фотографии, чертежи хорошего качества в формате **JPEG**. Каждая фотография, чертеж, рисунок должны быть подписаны и пронумерованы по порядку, согласно расположению в тексте.
- файл 5 - квитанция об оплате в PDF.

1.6. Материалы детям – бесплатно, педагогам - платно, взнос - 5000 тенге (пять тысяч тенге), независимо от объема предоставленного материала.

Оплата производится в любых отделениях банка или Казпочты по следующим реквизитам:

1) РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» (резидент).

БИН 990140004733

ИИК KZ918560000005068448

БИК КСЖВКЗКХ

Кбе 16

Код назначения платежа: 859.

АО «БанкЦентрКредит»

Назначение платежа: «Материалы для журнала «Экоэлем».

Необходимо указать фамилию отправителя (резидент19).

При отправке материалов в электронном письме необходимо указать контакты респондента (телефон, эл. почта).

2) через Kaspi.kz: 1) регистрация на Kaspi.kz; 2) раздел «Платежи»; 3) выберите город (Нур-Султан); 4) «Образование»; 5) «Курсы и Доп.образование»; 6) Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования; 7) ввести данные участника и сумму оплаты; 8) выбрать способ оплаты (Kaspi gold, Kaspi депозит, Kaspi кошелек, Кредитная карта; 9) оплатить.

1.7. Рукописи и носители информации авторам не возвращаются, гонорар не выплачивается.

1.8. Редакция оставляет за собой право затребовать дополнительную информацию о рукописи и право отбора материала для журнала.

1.9. В процессе предпечатной подготовки рукопись вычитывается редактором и корректором. В это время редактор/корректор будет обращаться к автору(ам) для исключения неточностей, ошибок, опечаток и пр. по указанным автором(ами) **контактным телефонам, e-mail.**

1.10. После второй корректуры рукопись ставится в выпуск, подписывается в печать. Внесение авторских исправлений после подписания рукописи/выпуска в печать невозможно

2. Требования к файлу рукописи

2.1. Объем текста – не более 5-ти страниц (с рисунками, таблицами, фотографиями). Формат страницы – А4, при этом каждое поле должно быть 25 мм. Абзацный отступ 1,25 мм., междустрочный – одинарный, шрифт: Times New Roman, кегль 14.

2.2. Структура рукописи следующая:

– фотографию автора (формат **JPEG**), ФИО автора с указанием места работы или обучения (размер шрифта 12, курсив, расположение текста по левому краю);

– название рукописи;

– текст рукописи (расположение текста по ширине);

– фотографии в формате **JPEG** **высылать отдельно от текста!**

3. Требования к электронному варианту.

Электронный вариант может быть представлен в виде архива, присланного по электронной почте.