

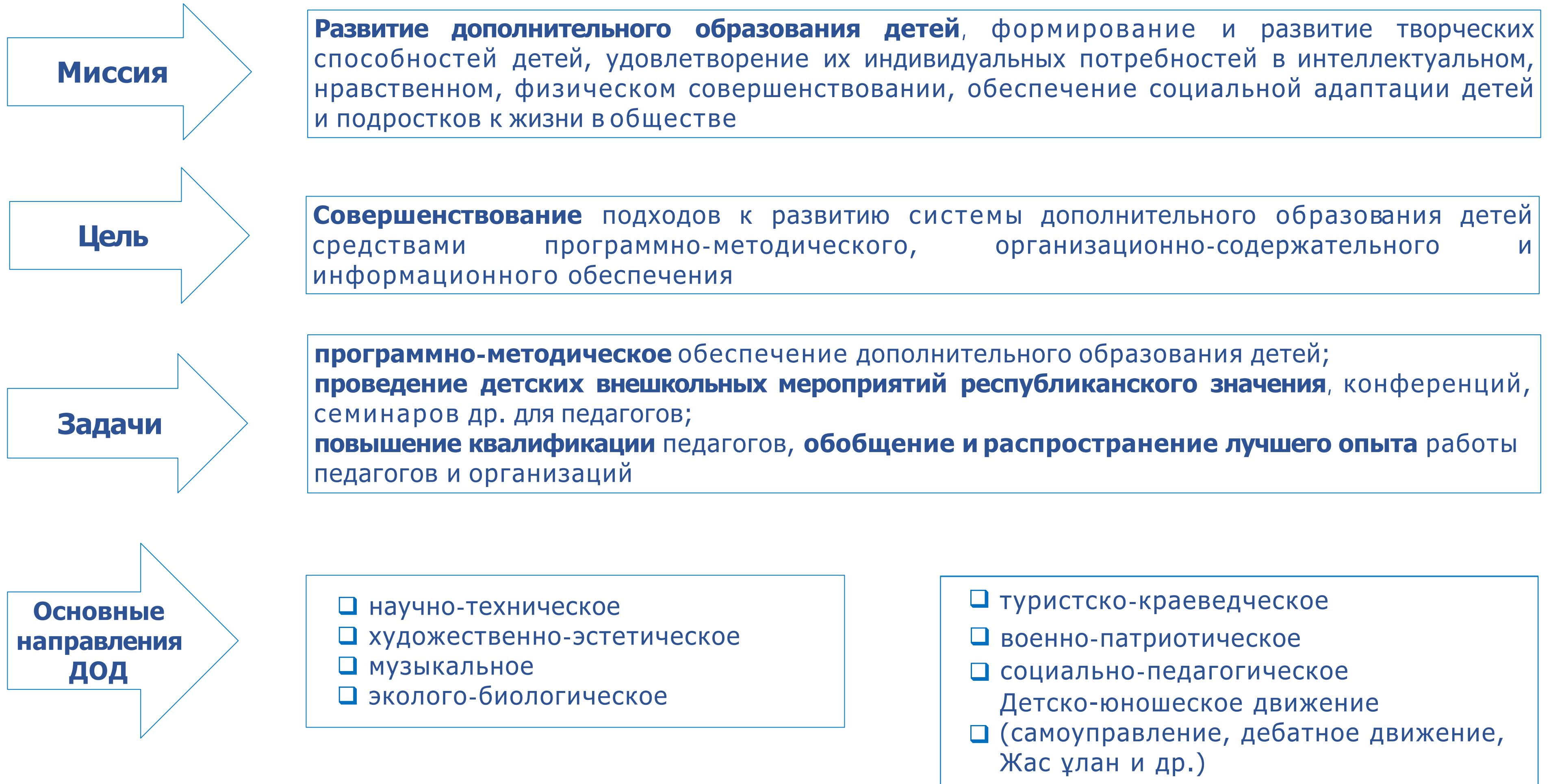
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования



## О работе РУМЦДО по противодействию коррупции

---

# Деятельность Республиканского учебно-методического центра дополнительного образования МОН РК



# Проводится системная работа в Центре по противодействию коррупционным рискам



Приказом директора Центра назначен Антикоррупционный комплаенс-офицер по противодействию коррупционным рискам. Информация об уполномоченном размещена на сайте [ziyatker.org](http://ziyatker.org)

Внесены дополнения в разделы **«Должностные обязанности»** и **«Права»** Должностной инструкции уполномоченного по этике и противодействию коррупционным рискам Центра

## Разработаны, утверждены и размещены на сайте [ziyatker.org](http://ziyatker.org)

- Правила корпоративной этики. Ознакомлены все сотрудники Центра;
- Антикоррупционный стандарт;
- Правила проведения конкурса среди сотрудников «Лучший сотрудник Центра»;
- Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший сотрудник Центра»;
- Информация о победителях конкурса;
- План мероприятий по вопросам противодействия коррупции на 2022 год;
- Правила проведения антикоррупционной экспертизы внутренних актов в РУМЦДО МОН РК

## С целью принятия коллегиальных решений созданы Комиссии

- Комиссия по вопросам противодействия коррупции;
- Комиссия по антикоррупционной **экспертизе внутренних актов РУМЦДО**;
- Комиссия по проведению конкурса «Лучший сотрудник Центра»;
- Квалификационная комиссия по установлению стажа сотрудников;
- Конкурсная комиссия по приему на вакантную должность;
- Комиссия по поощрению сотрудников;
- Дисциплинарная комиссия;
- Жилищная комиссия;
- Комиссия по аттестации работников

# Системная работа по противодействию коррупции среди сотрудников

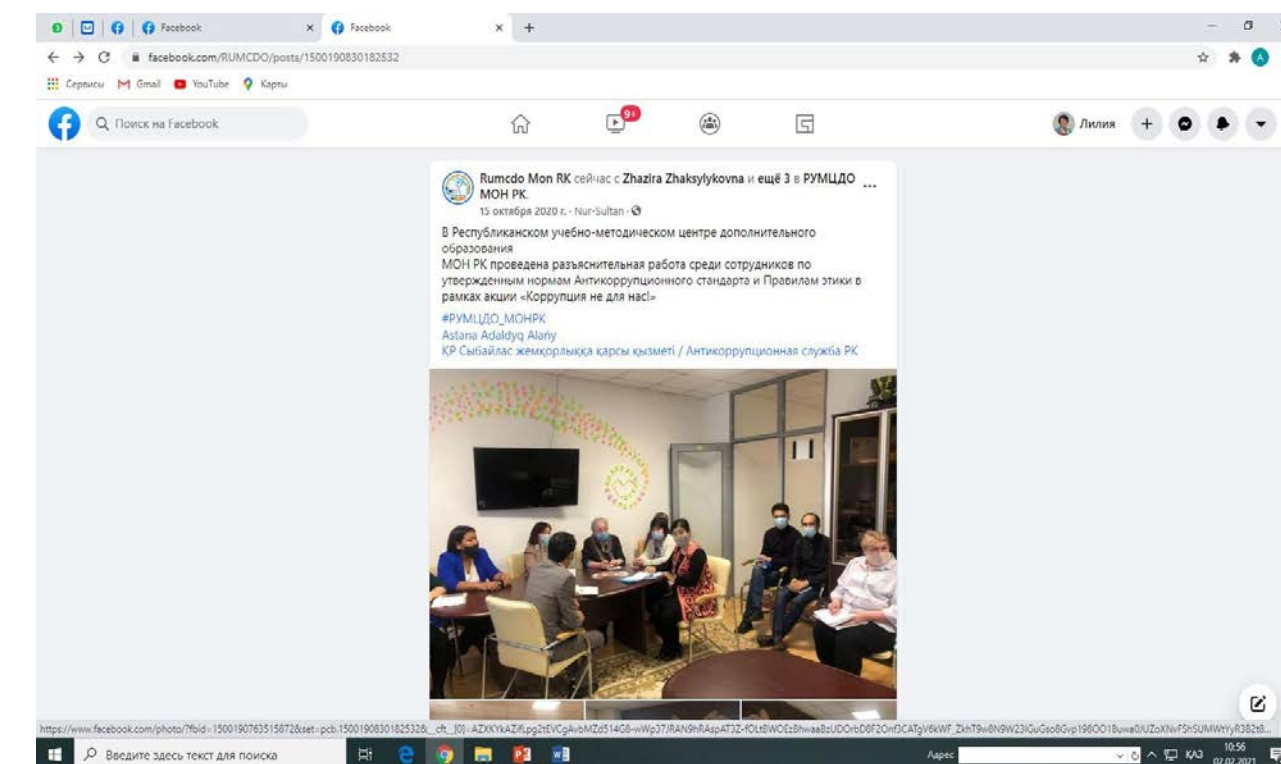
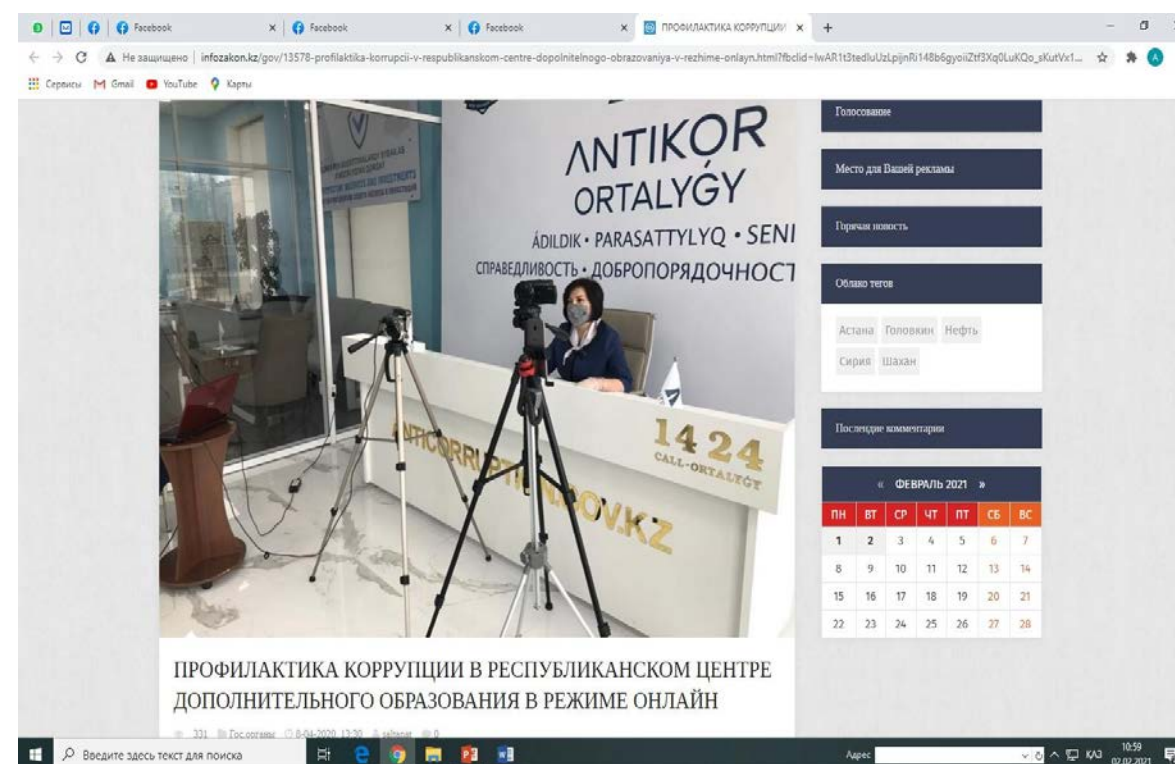
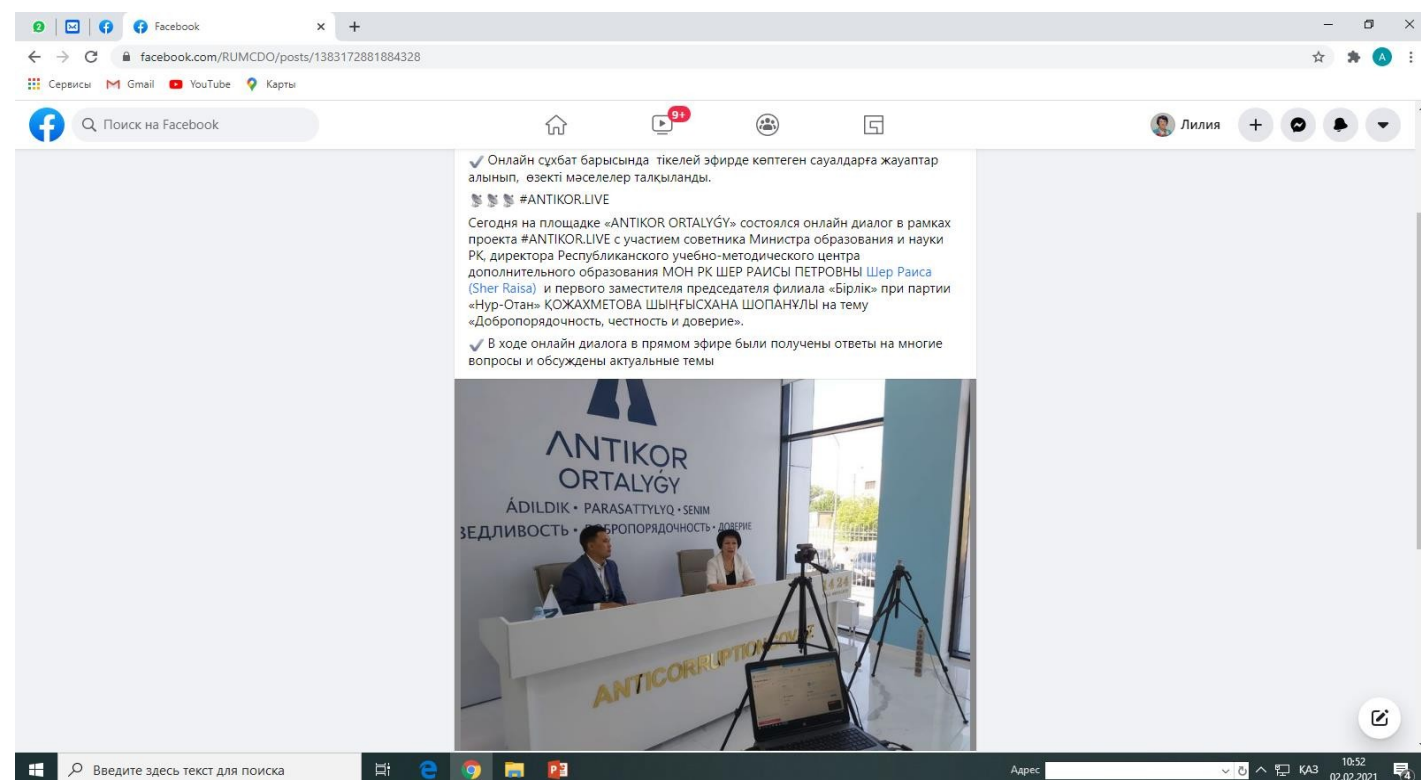
Проведена разъяснительная работа среди сотрудников по утвержденным нормам Антикоррупционного стандарта и Правил этики с освещением данного мероприятия в социальных сетях, приуроченная к акции **«Коррупция не для нас!»** <http://tiny.cc/xdh8tz> <https://www.facebook.com/RUMCDO/>

Регулярно освещается в социальных сетях работа Центра по вопросам этики и противодействия коррупционным рискам <http://tiny.cc/teh8tz> <https://www.facebook.com/RUMCDO/posts/>

На постоянной основе проводится взаимодействие с Антикоррупционным проектным офисом **«Adal bilim»** <https://www.facebook.com/ProjectOfficeAdalBilim>

На площадке сервисного центра **«Antikor ortalıgy»** с участием советника председателя Агентства РК по противодействию коррупции Жазирой Жылкышиевой проведен семинар по профилактике коррупции для коллектива РУМЦДО в онлайн режиме <http://tiny.cc/feh8tz>

Постоянная работа по противодействию коррупции среди сотрудников проводится еженедельно на совещании при директоре РУМЦДО



# Конкурс «Лучший сотрудник Центра»

## РАЗРАБОТАНЫ И УТВЕРЖДЕНЫ

- ✓ Правила проведения конкурса «Лучший сотрудник Центра», состав комиссии по проведению данного конкурса
- ✓ Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников

## ПРОВОДИТСЯ:

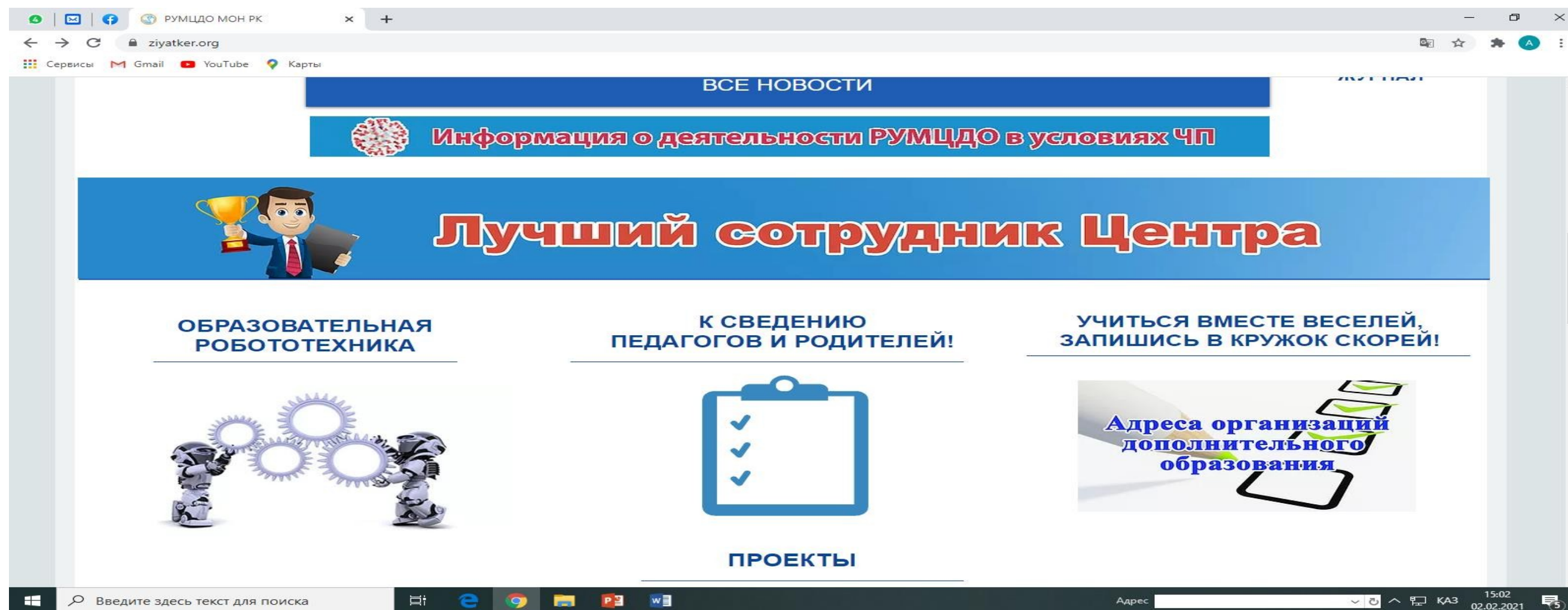
- ✓ Системная работа по оценке эффективности деятельности сотрудников
- ✓ По итогам проведения конкурса, также оценки эффективности деятельности работников определены **лучшие сотрудники Центра**
- ✓ Учитывая небольшую численность сотрудников Центра, данный конкурс проводится **один раз в квартал, результаты размещаются на сайте РУМЦДО <https://www.ziyatker.org/>**

**В I КВАРТАЛЕ 2022 ГОДА**

**В II КВАРТАЛЕ 2022 ГОДА**

**В III КВАРТАЛЕ 2022 ГОДА**

**В IV КВАРТАЛЕ 2022 ГОДА**



# Лист оценки качества работы сотрудника Центра

<b>Критерии оценки результативности деятельности сотрудника РУМЦДО</b>	<b>Оценки:</b>
	5. Отлично 4. Очень хорошо 3. Хорошо 2. Удовл. 1. Неудовл.
<b>1. Цели и стратегическое планирование РУМЦДО</b>	
1.1. Принимает активное участие в разработке и реализации плана РУМЦДО	
1.2. Действует в соответствии с общими целями и стратегией РУМЦДО	
1.3. Вносит предложения по оптимизации и улучшению деятельности РУМЦДО	
1.4. Общая оценка	
<b>2. Инновации</b>	
2.1. Берет на себя инициативу, проявляет лидерские качества	
2.2. Вносит активный вклад в подготовку статей, выступлений, программ курсов, семинаров, правил конкурсов и т.д.	
2.3. Открыт для новых методов организации деятельности и обучения	
2.4. Общая оценка	
<b>3. Служебные обязанности и качественные характеристики выполнения деятельности</b>	
3.1. Предъявляет требования к качеству своей работы	
3.2. Разрабатывает образовательные программы курсов, методические рекомендации, учебно-методические пособия, журналы, правила проведения мероприятий, программы семинаров, секций, координационных советов	

3.3. Организует и проводит конкурсы, мероприятия, семинары, курсы, конференции, секций, координационных советов и др.	
3.4. Соблюдает сроки выполнения работ (заданий, поручений)	
3.5. Отсутствие замечаний со стороны руководства по содержанию подготовленных документов или качеству выполнения заданий	
3.6. Умеет планировать, прогнозировать и организовывать деятельность	
3.7. Следует требованиям трудовой дисциплины, нормам служебной этики, внутреннего распорядка	
3.8. Совершенствует свои профессиональные знания и навыки	
3.9. Вносит активный вклад в создание и поддержание положительного имиджа РУМЦДО	
3.10. Деятельность сотрудника влияет на конечный результат деятельности РУМЦДО	
3.11. Является хорошим примером для сотрудников в повседневной работе	
3.12. Аккуратно и качественно выполняет должностные инструкции	
3.13. Общая оценка	
<b>4. Личностные качества, применяемые в работе</b>	
4.1. Нацелен на сотрудничество, оказывает поддержку и помощь коллегам	
4.2. Лояльно принимает решения руководителей (рабочих групп, проектов)	
4.3. Умеет принимать решения и ответственность за них	
4.4. Умеет анализировать ситуацию и находить выход из проблемной ситуации	
4.5. Умеет контролировать эмоции, коммуникативен	

4.6. Общая оценка	
<b>5. Использование ресурсов</b>	
5.1. Вносит активный вклад в рациональное использование ресурсов	
5.2. Ориентирован на эффективность и экономичный подход в использовании ресурсов РУМЦДО	
5.3. Общая оценка	
Общая оценка по всем критериям	

Оцениваемые параметры	Вес (коэффициент)	Поставленный балл (общая оценка)	Итог. оценка (гр. 2 x гр. 3)
<b>Цели и стратегическое планирование РУМЦДО</b>	0,2		
<b>Инновации</b>	0,1		
<b>Служебные обязанности и качественные характеристики выполнения деятельности</b>	0,3		
<b>Личностные качества, применяемые в работе</b>	0,1		
<b>Использование ресурсов</b>	0,1		
<b>Итого:</b>			


**\*от 4,8 до 6,1 – неудовлетворительно;  
от 6,2 до 13,0 – удовлетворительно;  
от 13,1 до 25 – эффективно.**


# Победители конкурса «Лучший сотрудник Центра»

➤ В IV квартале 2021 года:



  
**Салбенбекова  
Салтанат  
Даулетхановна**  
—  
Руководитель отдела  
социально-педагогического  
направления



  
**Айтжанова  
Балгул  
Базархановна**  
—  
руководитель  
отдела туристско-  
краеведческого и эколого-  
биологического направления



  
**Казарина  
Татьяна  
Всеволодовна**  
—  
Руководитель  
информационно-  
аналитического отдела

➤ Победители конкурса  
поощрены премией  
в размере  
заработной платы

Информация о победителях размещена на сайте [ziyatker.org](http://ziyatker.org)

**Спасибо за внимание**

---