

01.10.2025г.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: **Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан»**

№	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1.	Директор	Планирует, организует и контролирует стратегическое развитие деятельности Центра. Осуществляет руководство и контроль за подготовкой и проведением мероприятий. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере дополнительного образования, их экспертизе, корректировке действующих.	Факты не установлены	Средний
2.	Главный бухгалтер	Оплачивает контрагентам за фактически предоставленные товары или выполненные услуги. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности Центра, доступ к денежным средствам.	Факты не установлены	Средний
3.	Старший бухгалтер	Формирует информационную систему бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление информации внутренним и внешним пользователям; обработка выписок по расчетным счетам, осуществление контроля за	Факты не установлены	Средний

		остатками и движением денежных средств на банковских счетах.			
4.	Специалист гос. закупок	Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.	Факты установлены	не	Средний
5.	Специалист по кадрам	Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством; готовит необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям.	Факты установлены	не	Средний

Республиканское государственное казенное предприятие «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования» Министерства просвещения Республики Казахстан».

Задачи:

1. Сотрудничество Центра с правоохранительными органами, с Агентством по противодействию коррупции РК;
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Центра;
3. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников Центра;
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (сертификаты, дипломы).

Директор



Г.Абишева

01.10.2025ж.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдардың тізбесі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: **Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрілігінің «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны**

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1.	Директор	Орталық қызметінің стратегиялық дамуын жоспарлайды, ұйымдастырады және бақылайды. Іс-шаралардың дайындығын және өткізілуін басқаруды және бақылауды жүзеге асырады. Қосымша білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, оларды сараптауға, қолданыстағыларын түзетуге қатысады.	Фактілер анықталған жоқ	Орташа
2.	Бас бухгалтер	Контрагенттерге нақты ұсынылған тауарлар немесе орындалған қызметтер үшін ақы төлеу. Орталықтың қызметін бағалау өлшемдеріне сәйкес еңбекақы төлеу, ақша қаражатына қол жеткізу.	Фактілер анықталған жоқ	Орташа
3.	Аға есепші	Бухгалтерлік, салықтық, статистикалық және басқарушылық есеп талаптарына сәйкес бухгалтерлік есеп пен есептіліктің ақпараттық жүйесін қалыптастырады, ішкі және сыртқы пайдаланушыларға ақпарат беруді қамтамасыз етеді; есеп айырысу шоттары бойынша үзінді көшірмелерді өңдеу, банктік шоттардағы ақша қаражаттарының қалдықтары мен	Фактілер анықталған жоқ	Орташа

		қозғалысын бақылауды жүзеге асыру.			
4.	Мемлекеттік сатып алу маманы	Орталықтың қажеттіліктерін қамтамасыз ету үшін тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыруға байланысты шешімдер дайындау және қабылдау.	Фактілер анықталған жоқ	Орташа	
5.	Кадр жөнінде маман	еңбек заңнамасына, орталық басшысының ережелері мен бұйрықтарына сәйкес қызметкерлерді қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды; біліктілік, аттестациялық, конкурстық комиссиялар үшін қажетті материалдарды дайындау және қызметкерлерді көтермелеуге және марапаттауға ұсынуға.	Фактілер анықталған жоқ	Орташа	

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

Тапсырмалар:

1. Орталықтың құқық қорғау органдарымен, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігімен ынтымақтастығы;
2. Орталықтың адал жұмысын қамтамасыз етуге бағытталған стандарттар мен рәсімдерді әзірлеу және практикаға енгізу;
3. Орталық қызметкерлерінің әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексін сақтау;
4. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу;
5. Бейресми есептілік жасауға және жалған құжаттарды (сертификаттар, дипломдар) пайдалануға жол бермеу.

Директор

Г.Абишева

