

Министерство просвещения Республики Казахстан  
Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования



# Правила организации и проведения посткурсового сопровождения деятельности педагогов

Февраль 2023 г.

**Приказ МП РК  
от 28.01.2016 г.  
№ 95**

«Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»

**Приказ МП РК от 03.10.2022 г. № 415** (в действии по истечении **60** календарных дней после дня его первого официального опубликования)

---

**Пункт 6  
Правил**

**Организация предоставляет в МП РК Правила**, регламентирующие разработку, согласование и утверждение образовательных программ, осуществление посткурсового сопровождения деятельности педагогов и мониторинга эффективности образовательных программ, организацию и проведение курсов повышения квалификации, утвержденные руководителем организации повышения квалификации

---

**Приказ  
РУМЦДО  
09.01.2023 г. № 10**

**разработаны Правила** разработки, согласования и утверждения образовательных программ, организации и проведения курсов повышения квалификации, осуществления посткурсового сопровождения деятельности педагогов и мониторинга эффективности образовательных программ

---

## Пункт 34

**Педагог**, прошедший КПК, **применяет** полученные профессиональные компетенции в процессе работы

---

## Пункт 35

**Администрация организации образования:**

- 1) **проводит контроль и мониторинг деятельности педагога** с целью отслеживания результатов применения педагогом полученных компетенций;
  - 2) **обеспечивает доступ Организации** в целях проведения посткурсового сопровождения и мониторинга эффективности образовательных программ.
- 

## Пункт 36

**Организации, реализующие Программы ПК**, в течение одного календарного года осуществляют **посткурсовое сопровождение** деятельности педагогов, прошедших ПК, для качественной реализации на практике полученных знаний

---

## Посткурсовое сопровождение

- реализуется через **разработку и реализацию Плана** деятельности по развитию компетенций, сформированных на Курсах
- включает уровень **организации образования, региональные уровни и республиканский уровень**

**Методическое объединение** ОО оказывает помощь в разработке Плана

**РУМЦДО** оказывает методическую и консультационную помощь в составлении Плана **по мере необходимости**

---

# ПОСТКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГА

## Цель

**посткурсового** сопровождения педагогов

**достижение качественных изменений** в профессиональной деятельности педагога в посткурсовой период, оказание научно-методической поддержки в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности

---

## Задачи

**обеспечение** преемственности курсового и посткурсового периодов повышения квалификации;

**сопровождение** педагога по внедрению в практику компетенций, полученных на Курсах РУМЦДО;

**выстраивание** индивидуальных образовательных траекторий, соответствующих запросам и потребностям педагога на дальнейший профессиональный и карьерный рост;

**осуществление** экспертизы практик педагогов

---

## Формы проведения

**оказание** методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической, исследовательской и рефлексивной деятельности;

**оказание** консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической деятельности;

**организацию** и поддержку работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе проведение мероприятий по обмену опытом (конкурсов, соревнований, конференций, семинаров, вебинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий)

---

# ЭТАПЫ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ



## На первом этапе

- планируются мероприятия на уровне ОО.
  - План обсуждается на МО и утверждается руководителем организации.
  - План включает разработку и проведение открытых занятий, мастер-классов, вебинаров, семинаров, конкурсов, соревнований, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, публикации и др.
- 



## На втором этапе

- педагог реализует План.
  - **МО** сопровождает педагога: **консультирует** при разработке запланированных мероприятий, **посещает** их, **организует** рефлекссию деятельности.
  - Материалы по каждому мероприятию педагог публикует в социальных сетях и направляет ссылку куратору курса в РУМЦДО
- 



## На третьем этапе

- педагог проводит презентацию результатов обучения в виде представления портфолио педагога (или его раздела), методического продукта, семинара для коллег и т.п.
  - Представление результатов в обязательном порядке должно содержать активные ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет по итогам проведения мероприятий Плана
- 

Если педагог испытывает затруднения в посткурсовой период, **РУМЦДО сопровождает педагога по индивидуальному плану по необходимости**

# ПОСКУРСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

**МО готовит экспертное заключение.** В случае **положительной экспертизы** проведенных мероприятий на уровне организации педагог планирует и реализует мероприятия районного (городского), областного или республиканского уровня

**Региональное МО** помогает педагогу подготовиться к выступлению, оформить практику. При необходимости методисты посещают занятия педагога, взаимодействуют с ним, организуют рефлексии деятельности. Материалы по мероприятиям в должны быть размещены в открытом доступе на сайте ОО

**Успешное выступление** на региональном уровне, поддержка практики пед. сообществом дает возможность для распространения опыта педагога на республиканском уровне, включения педагога в методический актив МО района (города), области



**Тренер РУМЦДО** может **посещать занятия** через приложение **Zoom** или педагог направляет **ссылку на запись занятия в РУМЦДО**

На республиканском уровне РУМЦДО организует посткурсовую **методическую поддержку в течение года**: участие педагога в республиканских вебинарах, семинарах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, публикации в журналах «Қосымша білім және тәрбие», «Темірқазық», «Экоәлем», размещают на сайте РУМЦДО [ziyatker.org](http://ziyatker.org)

**По итогам** посткурсового сопровождения деятельности педагога (-ов), обучившегося (-ихся) на Курсах РУМЦДО, сводный текстовый отчет о деятельности педагога в посткурсовый период направляется в РУМЦДО за первое полугодие **до 1 июня**, за второе полугодие **до 1 октября**

Реализация посткурсового мониторинга деятельности педагогов, прошедших курсы по образовательным программам РУМЦДО, предполагает последовательность следующих действий:

разработку анкет для сбора данных	проведение анкетирования педагогов	сбор данных, используемых для посткурсового мониторинга	обработку и хранение данных	анализ и интерпретацию данных, полученных в ходе посткурсового мониторинга	подготовку отчета
-----------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------------	--	-------------------

## МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПОСТКУРСОВОГО МОНИТОРИНГА:



анкетирование;



ранжирование;



статистическая обработка информации;



метод изучения учебной документации и продуктов учебной деятельности;



интерпретация и анализ информации

## ПОСТКУРСОВОЙ МОНИТОРИНГ:

**Сбор данных**, используемых для посткурсового мониторинга, осуществляется посредством связи с педагогами через группы в **Whats'App**, созданных до начала Курсов

---

**Конечная цель** посткурсового мониторинга – внесение изменений в образовательные программы Курсов

---

**РУМЦДО** проводит **анкетирование** о влиянии Курсов на профессиональную компетентность педагогов

---

**Выборка** осуществляется для обеспечения валидности и репрезентативности полученных результатов

ВЫБОРКА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПАРАМЕТРАМ:



ПДО из **всех регионов**, которые прошли Курсы, в процентном соотношении от их участия в обучении



ПДО по **направлениям и видам ДОО** в процентном соотношении от их участия в обучении



ПДО из **городских и сельских организаций** в процентном соотношении от их участия в обучении



Результат посткурсового мониторинга рассматривается на Учебно-методическом совете РУМЦДО и протоколом принимается решение об эффективности или совершенствовании образовательных программ Курсов